



Willkommen

auf den Seiten ortschroniken-mv.de

Für die Eintragungen deiner Sammlungen benötigst du keine Programmierkenntnisse.

Die Ortschroniken-MV Seite orientiert sich am Erscheinungsbild von Wikipedia.

*Hinweise zu Veränderungen an
Benutzer:HildeStockmann*

Erst musst du dich kostenlos bei
registrierung@ortschroniken-mv.de
anmelden.

Gib deinen Namen, den gewünschten
Ort oder die Region an.

Für **angemeldete Schreiber** – bei Ortschroniken (OCH) hier eine

Kurzfassung

Für jeden Ort ist ein **Deckblatt** angelegt, weitere **Links** führen dann zu **Unterblättern**

Schau dir verschiedene Orte an und folge Links, um das System kennenzulernen.

Ausführliche Anleitung unter:

[Schritt-für-Schritt- Anleitung](#)

Sammele alle Angaben deines vorgesehenen Ortes auf einem Arbeitsdokument.



Seiten Ansichten:

Bearbeiten:

Klick darauf öffnet die Ansicht auf der man arbeitet, einträgt, ändert, formatiert

Hier kannst du auf anderen Seiten sehen und kopieren, wie der Code zu Text, Tabelle oder Bild aussieht.

Versionsgeschichte:

Klick darauf zeigt dir wann und wer an der Seite gearbeitet hat.

Ortschronik durchsuchen:

Text sucht auf allen Seiten von OCH

Welche Angaben du benötigst, siehst du z.B. unter **Wolgast**:
Gib dieses Wort oben rechts in die Suchleiste von OCH bei dem Symbol der Lupe ein.

Kenndaten des Orts	
Name (heute)	Wolgast
Regionale Einordnung (heute)	
Postleitzahl	17438
Verwaltungsamt	Amt Am Peenestrom
Landkreis	Vorpommern Greifswald
Zahlen	
Einwohner	11840 (2020)
Koordinaten	Breite: 54.0544 / Länge: 13.7772 ↗

Bei Wikipedia kannst du einige Angaben finden. Es muss nicht gleich alles eingetragen werden, man kann immer wieder Daten ergänzen oder ändern.

Das allgemeine Verhalten bei der Eintragung von Daten kannst du nachlesen:

Schritt-für-Schritt-Anleitung bei OCH (ortschroniken-mv.de).

Einen neuen Ort anlegen:

Klicke auf: [Alphabetischer Ortsindex](#)

Unter dem Anfangsbuchstaben deines Ortes klicke auf [Bearbeiten](#) und trage

deinen Ortsnamen zwischen [[.....]] ein, dahinter (die PLZ).

Unten: [Änderung speichern](#) nicht vergessen!

Mit diesen 3 Befehlen wirst du ständig auf OCH arbeiten:

markieren = Strg+A,

kopieren = Strg+C

einfügen = Strg+V

Einen [senkrechten Strich setzen](#) mit (AltGr+<>)

Orts-Deckblatt – Inhalt eintragen

Klicke auf [Alphabetischer Ortsindex](#)

- Dann oben auf den Link [Musterdorf](#)
- die **Musterdorf** --Vorlage erscheint
- Gehe oben auf [Bearbeiten](#)

Markiere alles (Strg+A)

Kopiere (Strg+C) alles –

Klicke auf [Alphabetischer Ortsindex](#)

Klicke auf deinen neuen **roten Ortsnamen** und mit Strg+V fügst du alles ein.

Änderung speichern nicht vergessen.

Nun erscheint dein Ortsname im Ortsindex schwarz

Achtung!

Auf den Originalseiten, die du kopierst, bitte **nichts** verändern!

Gehe auf deine neue Ortsseite (entweder unter Alphabetischer Ortsindex oder unter Suchen oben rechts - den Ortsnamen eingeben).

Auf deiner **neuen Seite** **änderst** du das Wort **Musterdorf** – gehe auf **Bearbeiten** - in deinem gewählten **Ortsnamen um**.

Abschnitte, die du nicht anlegen möchtest, kannst du löschen – später kannst du Ergänzungen machen.

Änderung speichern nicht vergessen.

Gleichmäßiges Erscheinungsbild

Das System hat eine vorgegebene Schriftart und Schriftgröße für Überschriften und Untertitel

Textseiten:

==Überschrift 2==

Historische Luftbilder ca. 1935 [\[Bearbeiten\]](#)

===Überschrift3===

2016 Wandbild Schulhof [\[Bearbeiten\]](#)

Diese Überschriften nicht noch zusätzlich **fett** oder mit „...“ formatieren!

Wichtig: Weil der Seitentitel eine Überschrift 1. Grades ist, beginnt man immer mit einer Überschrift 2. Grades. (==.....==)

Das **Inhaltsverzeichnis** einer Seite erscheint erst nach 4 eingetragenen Unterpunkten

.

Zusätzliche Zahlenangaben sind nicht nötig. Bei nachträglichen Überschriften korrigiert das System selbständig.

Hinweise Textverarbeitung:

Dein Text, den du aus deinen Unterlagen kopiert hast und einfügst **wird ohne Formatierung übernommen.**

Für Absätze musst du eine zusätzliche Leerzeile einfügen und Formatierung erneuern.

Am Zeilenanfang keine Stelle frei lassen – dann verändert sich die Ansicht. – Kann aber auch gewollt sein.

Ein **;** vor der Zeile – Zeile wird **fett**
: **rückt die Zeile um eine Stelle ein**
:**: rückt die Zeile um zwei Stellen ein usw.**

Wenn man einen größeren Absatz einfügen möchte, um z. B. Berichte oder Bilder auf eine Ebene zu bringen so fügt man ein:

<br clear=all>

Unter [Schritt-für-Schritt Anleitung](#) findest du

[12 Weitere Hinweise und Hilfestellung für Anfänger](#)

Von der Ortsseite zur Ort-Ortschronik/en – Seite:

Auf deiner neuen Ortschronik Seite klicke auf

dann auf:

Fortlaufende Ortschronik!

Inhaltsverzeichnis [Verbergen]

- 1 Geographische Lage
- 2 Einführende Information
- 3 Das Wappen von Musterdorf
- 4 Kurztexzt zum Ort
- 5 Musterdorf im Spiegel von Karten und Luftbildern
- 6 Bildergalerie
- 7 Musterdorf - Ortschronik/en
- 8 Weiterführende Information zu Musterdorf
- 9 Kontakte

Musterdorf - Ortschronik/en [Bearbeiten]

Anmerkung: In der folgenden Liste werden bekannt gewordene chronistische **Schrift** gelistete Titel sind, meist aus urheberrechtlichen Gründen, noch nicht bekannt ist, sind Bestandteil der Liste.

- Musterdorf - Fortlaufende Ortschronik
- Fragen bei der Geschichtsaufarbeitung des Ortes Musterdorf

Da du auf deiner Ortsseite schon den Name deines Ortes eingetragen hast und die Seite noch nicht existiert erscheint sie in **rot!**

Jetzt musst du dir **erst noch den vorgeschlagenen Text kopieren** – siehe nächste Seite:

Musterdorf – Fortlaufende Ortschronik

Seite erstellen:

Gehe zur Seite

Klicke auf
Musterdorf

Seite Diskussion Lesen

Zugang: Alphabetischer Ortsindex

Hinweis
Orte mit blau hinterlegtem Namen sind im Portal bearbeitet, mit rot hinterlegtem Namen sind sie noch zu bearbeiten.

Musterdorf

- [Musterdorf](#)

- ist eine Strukturvorlage, die es dem Chronisten einfach machen soll, mit strukturierte Kopierbausteine zur Verfügung zu haben.

Seite Diskussion Lesen Bearbeiten

Musterdorf

Bitte auch die Musterseite zur fortlaufenden Chronik übernehmen, hier: [Musterdorf - Fortlaufende Ortschronik!](#)

[Inhaltsverzeichnis \[Verbergen\]](#)

Klicke auf die
blaue Schrift

Seite Diskussion Lesen Bearbeiten Versichten

Musterdorf - Fortlaufende Ortschronik

Achtung: Bitte diese Seiten nicht bearbeiten, vielmehr ab Infobox als Bausteine kopieren und in einer Chronik einfügen.

[Inhaltsverzeichnis \[Verbergen\]](#)

- 1 Die Geschichte von ...
- 2 ... im späten Mittelalter (um 1200 bis 1517)

Auf dieser
Seite klicke
auf
Bearbeiten

Markiere und kopiere alles ab Infobox bis zum Ende

Bearbeiten von „Musterdorf - Fortlaufende Ortschronik“

F K ↺ ↻ ↵ > Erweitert > Sonderzeichen ▾ Hilfe

Formatierung	Beschreibung	Was du eingibst	Wie es
Links	Kursiv	''Kursiver Text''	<i>Kursive</i>
Überschriften	Fett	'''Fetter Text'''	Fetter
Listen	Fett und kursiv	''''''Fetter und kursiver Text''''''	<i>Fetter</i>

Achtung: Bitte diese Seiten nicht bearbeiten, vielmehr ab Infobox als Bausteine kopieren und in eine neu

```
{{Infobox Ortschronik
| ort = Musterdorf
| zeit = 1875-1960; fortlaufend
| urheberrechte = Uvw Xyz
| erstellung = seit 2018
| publikation = veröffentlicht
| inhalt = Geschichte der Gemeinde ...
| status = in fortlaufender Bearbeitung
}}

==Die Geschichte von ...==

Um die Chronik übersichtlicher zu gliedern, existiert für jede Epoche ein eigener Artikel.

==... im späten Mittelalter (um 1200 bis 1517)==
```

Gehe zu deiner **neuen Ortsseite** klicke im Inhaltsverzeichnis auf **Ort- Fortlaufende Ortschronik**

Klicke dann auf **Ort-Fortlaufende Ortschronik** (ist in rot) auf **Bearbeiten** und füge alles ein.

Änderung speichern nicht vergessen.

Links einbinden

Um eine vorhandene Seite (buchstabengenau) auf einer anderen Seite bei OCH als **Link** zu übernehmen wird sie in [[....]] gesetzt.

Zur Aufmerksamkeit kann man ein * voranstellen.

Unter Weiterführende Information

Andere Seiten aus dem Internet werden so eingebunden:

- [<https://de.wikipedia.org/wiki/Zempin> Zempin bei Wikipedia]

Überprüfe später immer mal wieder deine **Links**, ob sie noch funktionieren.

Direkte Verlinkung zu Unterpunkten

Seite aufrufen – Textseite Kopieren

z.B.

Zempin

dann anfügen:

Zempin#

Unterpunkt kopieren:

Wandel des Ortsnamen

Diese Zeile anfügen und mit Klammern versehen,
kopieren und an gewünschter Stelle einfügen:

[[Zempin#Wandel des Ortsnamen]]

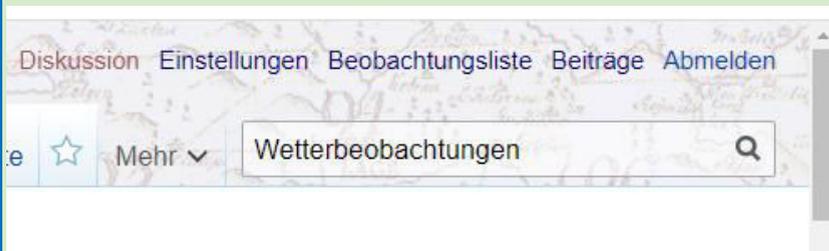
Oder noch mit dem Text ergänzen, trennen mit |, der
nur gezeigt werden soll:

**[[Zempin#Wandel des Ortsnamen|Zempiner
Wandel der Ortsnamen]]**

Eine neue Seite erstellen:

Du kannst auch Themen-Seiten erstellen, die für das Land MV oder eine Region zutreffen.

Gib den Begriff in die Suchzeile ein und klicke darauf.



Klicke auf die rote Schrift

Suchergebnisse

Suche Wetterbeobachtungen

[Inhaltsseiten](#) [Multimedia](#) [Alles](#) [Erweitert](#)

Erstelle die Seite „**Wetterbeobachtungen**“ in diesem Wiki. Siehe auch die gefundenen Suchergebnisse.

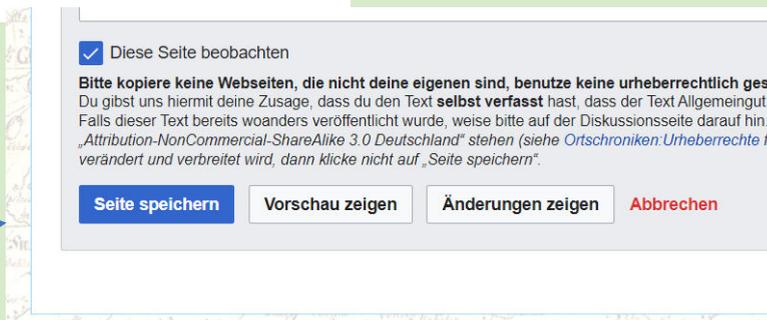
[Hans Erichson "Fundchronik - Streiflichter zur Geschichte der Stadt](#)

[Demerter" 2002](#)



Auf dieser Seite kannst du deinen Text einfügen

Vergiss nicht am Ende zu speichern.



Bilder einfügen:

Klicke auf [Datei hochladen](#)

Dein Bild entweder schon auf deinem Rechner entsprechend beschriften oder gleich nach dem Hochladen – bevor du speicherst - die Beschriftung unter **Zielname** ändern.

Dabei beachte:

Bitte alle **neu hochzuladenden Dateien** (Bilder, Videos, Schriftstücke,...) **am Anfang** mit dem entsprechenden **Ortsnamen** versehen! Abkürzungen bei langen Ortsnamen sind möglich. Handelt es sich bei der Datei nicht um einen speziellen Ort, dann zu Beginn den Spezialbereich oder Autor angeben.

Unter **Lizenz** kannst du entsprechende Urheber auswählen.

Hast du eine **fehlerhafte** Beschriftung oder ein falsches Bild hochgeladen schaue bitte auf der Seite – [Datei hochladen](#), was zu machen ist, damit es gelöscht wird.

Auf dieser Seite kannst du auch um **Hilfe** bitten von OCH Benutzer.

Mehrere Bilder einbinden – Galerie



Lade mehrere Bilder hoch – achte auf die
entsprechende Beschriftung

Kopiere dir die Zeile nach jedem Hochladen auf ein
Arbeitsblatt:

z.B. Datei:Lassan Wappen.jpg

Der einfachste Befehl für eine Galerie – Anfang und
Ende:

```
<gallery>
```

```
Datei:Lassan Wappen.jpg | Lassan Wappen
```

```
</gallery>
```

Dazwischen kommen die kopierten Dateien der Bilder,
dann einen **senkrechten Strich setzen (AltGr+<>)** und
Beschreibung einfügen.

Änderung speichern nicht vergessen.

Einbinden von pdf Dateien



Wenn du eine PDF Datei hochgeladen hast, so siehst nur dieses Bild und man muss erst darauf klicken, um sie zu sehen.

Ohne zu öffnen kopiere dir die obere Zeile

Ändere diese, wenn du diese Datei **auf einer Seite einbindest**

z.B.

Datei:Zempin 1864 Testament Transkription.pdf

ändere in:

[[medium: Zempin 1864 Testament Transkription.pdf]]

oder mit Ergänzung:

[[medium: Zempin 1864 Testament

Transkription.pdf|**Zempin Testament von 1864**]]

Seite: Datei hochladen - Hinweise

Datei hochladen

Benutze dieses Formular, um neue Dateien hochzuladen.

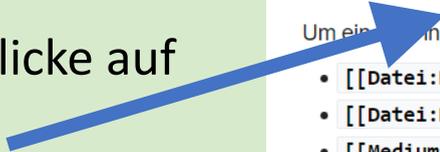
Gehe zu der [Liste hochgeladener Dateien](#), um vorhandene Dateien zu suchen und anzuzeigen.

Um eine Datei in einer Seite zu verwenden, nutze einen Link in der folgenden Form:

- `[[Datei:Datei.jpg]]` – für ein Vollbild
- `[[Datei:Datei.png|200px|thumb|left|Alternativer Text]]` – für ein 200px breites Bild
- `[[Medium:Datei.ogg]]` – für einen direkten Link auf die Datei, ohne Darstellung der Datei

Bitte alle **neu hochzuladenden Dateien** (Bilder, Videos, Schriftstücke,...) **am Anfang** mit dem **Ortsnamen** sind möglich. Handelt es sich bei der Datei nicht um einen speziellen Ort, dann zu Beginn

Klicke auf



erscheinen die neuesten hochgeladenen Bilder

Alte Dateiversionen einschließen

Los

Erste Seite < Vorherige Seite Nächste Seite > Letzte Seite

Datum	Name	Vorschaubild	Größe	Benutzer	Letzte Änderung
21:22. 6. Dez. 2023	Friedrichsruhe Holzfest-2002.jpg (Datei)		2,3 MB	JürgenSenger	Programmflyer
20:55. 6.	Friedrichsruhe				

Klickt man auf das Bild kann man u.a. sehen auf welcher Seite es verwendet wurde.

Programmflyer 2002, Chroniksammlung

Dateiversionen

Klicke auf einen Zeitpunkt, um diese Version zu laden.

	Version vom	Vorschaubild	Maße	Benutzer
aktuell	21:22, 6. Dez. 2023		2.481 × 3.507 (2,3 MB)	Jür

[Eine neue Version dieser Datei hochladen](#)

Dateiverwendung

Die folgende Seite verwendet diese Datei:

- Friedrichsruhe - Fortlaufende Ortschronik von Autor Jürgen Senger

Kategorie: Friedrichsruhe

Oben auf dieser Seite kann man auch **Bilder suchen**, die man nochmals verwenden möchte oder in verbesserter Qualität hochladen möchte, auch nach bestimmten Benutzern kann man suchen.

Dateiliste

Diese Spezialseite listet alle hochgeladenen Dateien auf.

Dateiliste

Einträge pro Seite:

50

Suche nach Datei:

Benutzername:

Alte Dateiversionen einschließen

Los

← Erste Seite

Teilnahmen an Videokonferenzen

Gehe auf die Hauptseite und klicke auf

[online-Community-Treffs](#).



Wir empfehlen, sich den entsprechenden [Zoom-Client](#) lokal zu installieren. Es geht auch eine Browser-basierte Teilnahme, macht aber manchmal die Audio- und Video-Einstellungen komplizierter.

Raum 1 – du kommst direkt ohne weitere Anmeldung zur Videokonferenz.

Im Raum 2 kann man sich außerhalb des Meetings treffen. So können wir auch helfen, und Probleme lösen.

